

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676288210101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-207-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>235-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>1760512440</u>	Serie:	<u>F3C64BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 AL 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- Se apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- Se apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- Se apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- se apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomento de las Artes, así como en la iniciativa de ventanas Artísticas.
- se apoyo en la realización de las actividades inherentes ala recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- se apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando seme requirió.
- Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. VÍCTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes